

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА АЛЬКАТВААМА»

«Рассмотрен»

Руководитель МО

Шутова /Т.Ю.Шутова/

Протокол № 1 от «28» 08. 2026 г

«Утвержден»

Директор МБОУ «ЦО с.Алькатваама»

Пискунова /Н.Б.Пискунова/

Приказ № 01-18/223 от «02» 09 2026 г



**План работы
методического объединения
учителей - предметников**

с. Алькатваама

2026 – 2027 учебный год

1. Цели и задачи деятельности МО на новый 2026 -2027 учебный год.

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования и воспитания, обновление содержания педагогических технологий в условиях работы по обновлённым ФГОС»

Тема работы школьного МО учителей – предметников:

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы.

Формы методической работы:

- а) работа педагогов над темами самообразования;
- б) открытые уроки;
- в) взаимопосещение уроков;
- г) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- д) внеклассная работа по предмету;
- е) проведение предметных декад
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.
- и) педагогическое портфолио.

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение «Методических рекомендаций для руководящих и педагогических работников образовательных организаций по организации образовательной деятельности в 2026/2027 уч. году»	Август	Зам. директора по УВР Руководитель МО
2.	Разработка и утверждение рабочих программ учителей по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) на 2026-2027 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Август	Зам. директора по УВР Руководитель МО
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники
4.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники
5.	Представление опыта работы педагогов школы на образовательных сайтах	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники
6.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Зам. директора по УМР Руководитель МО

7.	Работа учителей по подготовке к государственному выпускным экзамена в 9 классе .	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники
8.	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсов повышения/подтверждения квалификационной категории).	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники
9.	Подготовка и защита проектов учащимися.	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники
10.	Организовать участие в семинарах, других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	В течение года	Зам.директора по УМР
11.	Участие в научно-практических конференциях	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение инструктивного совещания с педагогами, ознакомление педагогов с основными положениями «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	сентябрь 2026 г.	Зам.директора по УМР
2.	Консультации для учителей по составлению заявлений и созданию аттестационного портфолио	В течение года	Зам. директора по УМР Руководитель МО
3.	Корректировка перспективного плана аттестации педагогов	По мере прохожден ия аттестации	Зам.директора по УМР

Методические семинары

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ методической работы педагогического коллектива в 2026-2027 учебном году. Перспективы методической работы в рамках реализации ФГОС и ФОП	Август 2026 г.	Руководитель МО
2.	Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов в условиях работы по обновлённым ФГОС	Ноябрь 2026 г.	Руководитель МО
3.	Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения	Январь 2027 г.	Руководитель МО

Методические недели

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Неделя психологии	Ноябрь 2026.	Педагог - психолог
2.	Предметная неделя общественно-научных предметов (истории и географии)	Декабрь 2026	Руководитель МО
3.	Предметная неделя математики и естественнонаучных предметов	Март 2026	Руководитель МО
4.	Предметная неделя по языкам и литературе	Апрель 2025 г.	Руководитель МО

Тематика заседаний методического объединения на 2026-2027 учебный год

Заседание 1. (август)

Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы МО учителей- предметников за 2026-2027 учебный год.
(руководитель МО учителей - предметников)
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год.
3. Разработка и утверждение рабочих программ учителей по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП (заместитель директора по УМР).
4. Рассмотрение КИМ-ов за год в 4;5-9 классах (заместитель директора по УВР).
5. Организация работы педагогов по темам самообразования (учителя - предметники).

Заседание 2 (октябрь)

Тема: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Форма проведения: круглый стол

Вопросы для обсуждения:

- 1 Современный урок. Критерии результативности урока (руководитель МО учителей - предметников)
2. Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка, биологии как условие повышения качества образовательных результатов (учителя - предметники)
3. Методические достижения учителей (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность уч-ся в дистанционных конкурсах)

Заседание 3 (январь)

Тема: «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования»

Форма проведения: круглый стол, обмен опытом.

Вопросы для обсуждения:

1. Системы работы со слабоуспевающими обучающимися на уроках русского языка (учитель русского языка)
2. Метапредметный подход в обучении и воспитании на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС (учителя - предметники)
3. Итоги методической недели «Моя педагогическая инициатива»
(руководитель МО)

4.Подведение итогов школьной предметной недели истории и географии
(руководитель МО)

Заседание №4 (апрель)

Тема: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»

Форма проведения: диалог, обмен опытом.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Обзор КИМ - ов по итоговой аттестации в 9 классе
- 2.Подготовка к ОГЭ как эффективный инструмент для повышения уровня знаний учащихся (учителя - предметники)
3. Итоги проведения диагностических работ по предметам, выбранным для прохождения ОГЭ в 9 классе (заместитель директора по УМР).
- 4.Подведение итогов проведения школьной предметной недели математики и естественнонаучных предметов. (руководитель МО)

Заседание №5 (май)

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: методический диалог.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2026/2027 уч.году) (заместитель директора по УМР)
- 2.Формирование компетенций обучающихся в области проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС (учителя - предметники)
3. Подведение итогов проведения школьной предметной недели по языкам и литературе (руководитель МО)
- 4.Анализ работы МО за 2026 - 2027 учебный год. Задачи на 2027-2028 учебный год. Разработка проекта плана работы МО учителей- предметников на следующий 2027-2028 учебный год (руководитель МО)

Межсекционная работа:

Август - октябрь:

- Организация и проведение входного контроля по предметам.
- Утверждение тем по самообразованию.
- Аттестация педагогов в 2026-2027 учебном году.
- Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- Оформление предметных уголков «ОГЭ 2026».
- Участие в конкурсах разного уровня (дистанционные).
- Подготовка к ОГЭ.

Ноябрь - декабрь:

- Изучение нормативных документов и методических

рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.

- Проведение контрольных работ за первое полугодие в 4,5-9 классах.
- Взаимопосещение уроков учителями.
- Подготовка и проведение предметных недель.
- Работа по самообразованию.
- Проведение тренировочного тестирования в форме ОГЭ по русскому языку и

по математике.

- Участие в конкурсах разного уровня (дистанционные).

Январь - февраль:

- Индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися по подготовке к выпускным экзаменам.
- Проведение консультаций для выпускников.
- Обсуждение результатов школьных предметных олимпиад

Март - апрель:

- Изучение нормативных документов по итоговой аттестации, доведение материалов до каждого выпускника.
- Оказание практической помощи по заполнению бланков, контроль с привлечением классного руководителя за подготовкой выпускников к экзаменам.
- Отчёты по темам по самообразования

Май - июнь:

- Проведение итоговых контрольных работ за 2026-2027 учебный год в 4,5-9 классах.